

Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО города Омска «СШОР № 6»

_____ Н.И. Русанов

Приказ от 24.04.2023 № 26-од

Принято на педагогическом совете
БУ ДО города Омска «СШОР № 6»

Протокол от 24.04.2023 № 9

Локальный акт от 24.04.2023 № 26-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26, 28, 30, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34.3 Федерального закона от 07.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ», федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – ФССП), Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения дополнительного образования, который определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Уставом Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета.

1.4. Срок действия Положения действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания; к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения;
- заслушивание специалистов и отчеты деятельности Учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работы и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Координирует деятельность педагогических и иных работников, задействованных в образовательном процессе.

3.2. Разрабатывает:

- предложения по повышению качества и эффективности процесса спортивной подготовки и наиболее перспективным направлениям учебно-тренировочного процесса; по вопросам аттестации, награждения, поощрения работников Учреждения.
- совместно со специалистом в области охраны труда правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья спортсменов, противопожарной безопасности;
- планы работы, программы и иные документы;
- контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на последующие этапы спортивной подготовки;
- методические рекомендации с целью с внедрения в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области физической культуры и спорта.

3.3. Анализирует:

- итоги выступления и подготовку членов сборной команды;
- авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы в соответствии с рекомендованными стандартами и результаты апробации в практической деятельности.

3.4. Принимает участие в обсуждении:

- календарных планов, смет на год, организации и обеспечении их выполнения;
- сроков сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления на этапы подготовки в группы; допуска спортсменов к сдаче нормативов общей и специальной физической подготовки;
- вопросов предварительного комплектования групп и распределения нагрузки тренеров; о переводе, зачислении, отчислении спортсменов, комплектовании сборных команд; освобождения спортсменов от сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки на основании предоставленных документов; утверждения расписания тренировочных занятий; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; предотвращения употребления допинга и наркотических средств; неспортивного поведения спортсменов; формирования и подготовки сборных команд Учреждения по виду спорта и их выступления на соревнованиях различного уровня; наложения дисциплинарного взыскания на педагогических работников и спортсменов Учреждения.

3.5. Ходатайствует:

- о награждении обучающихся грамотами за успехи в спортивной подготовке;
- о представлении лучших спортсменов на соискание премии в достижениях спортивной деятельности;
- о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта;

3.6. Контролирует:

- состояние документации; выполнение разделов программы спортивной подготовки;
- проведение инструктажей по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья спортсменов;
- совместно с медицинским работником состояние здоровья обучающихся и уровень их развития;
- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

3.7. Осуществляет:

- организацию и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с другими учреждениями спортивной направленности;
- организацию работы по агитации и пропаганде спорта; связью с прессой; по оформлению наглядной агитации; по размещению информации на официальном сайте Учреждения;
- изучение нормативных документов, локальных актов Учреждения и методических рекомендаций, касающихся спортивной подготовки;
- обсуждение и утверждение тематики проведения открытых занятий;
- обобщение передового опыта в сфере физической культуры и спорта;
- заслушивание информации и отчетов тренеров-преподавателей по вопросам повышения качества спортивной подготовки, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- помощь в организации участия педагогического состава в семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации;
- сотрудничество с Омскими региональными общественными организациями «Федерация плавания», «Федерация подводного спорта» и педагогическими работниками других регионов.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Структура педагогического совета: председатель совета, секретарь совета, члены совета.

4.2. Состав педагогического совета предлагается директором Учреждения, избирается и утверждается на заседании общего собрания. При введении нового члена в педагогический совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

4.3. В состав педагогического совета входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, представители администрации, не более 7 человек. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

4.4. Педагогический совет работает по утвержденному плану.

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для тренерско-педагогического состава и становятся обязательными для всех членов педагогического совета после утверждения руководителем Учреждения.

4.8. Решения педагогического совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.9. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Учреждения педагогическим советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета проводится не реже 4 раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности проблем и утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

5.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы, возглавляемые представителем администрации.

5.6. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать программу развития Учреждения; дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, реализуемые в Учреждении; локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам, которые не

оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- рассматривать вопросы о приеме, переводе, отчислении и передачи обучающихся; повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процессов, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соблюдение действующего законодательства;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение.

6.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, помещаются на хранение секретарем педагогического совета в папку «Протоколы заседаний педагогического совета».

7.2. При необходимости секретарь педагогического совета готовит выписки из его решений.

7.3. Папка протоколов заседаний педагогического совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

7.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом.

8.2. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель с помощью администрации и должностных лиц Учреждения.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов педагогического совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несут должностные лица, обеспечивающие исполнение решений педагогического совета.